

Nr. 1560 / 12.02.2025APROBAT
Administrator Special,
Alexandru Cristian AMZA**CAIET DE SARCINI**

Privind achiziționarea :

Serviciul de proiectare și asistență tehnică pentru supraînălțarea III a compartimentelor 2 și 3 de la depozitul de zgură și cenușă Utvin -CET Sud**din cadrul Companiei locale de termoficare COLTERM SA Timișoara****1. OBIECT**

1.1. Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea : **Serviciul de proiectare și asistență tehnică pentru supraînălțarea III a compartimentelor 2 și 3 de la depozitul de zgură și cenușă Utvin -CET Sud**

1.2. Cod CPV : **79930000-2. Servicii de proiectare specializată**

2. SCOPUL EXECUTIEI SERVICIULUI:

Beneficiarul urmărește implementarea proiectului de supraînălțare elaborat de SC ISPE SA București cu numărul 27375/01/137/8962/2022/3. Deoarece proiectantul original se află în insolvență și nu mai are capacitatea de a acorda asistență tehnică pe durata implementării proiectului este nevoie să achiziționăm acest serviciu cu o altă firmă de proiectare.

3. CERINȚE/CONDIȚII PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT**3.1. Caracteristici tehnico – funcționale ale depozitului**

Depozitul de zgură și cenușă UTVIN este amplasat în Bazinul hidrografic Timiș – Bega (cod cadastral Cc598) la 1,5 km S-V de satul Utvin și la aproximativ 4 km Vest de Municipiul Timișoara. În aval (în sensul de scurgere al canalului Bega) la aproximativ 4,5 km Vest de depozit se găsește comuna Sânmihaiu Român. Depozitul se găsește la aproximativ 2 km S-E de canalul Bega și este amplasat lângă pâraul Nivelda ce trece la aproximativ 500 m Sud de depozit.

Accesul se face la depozit de pe DN 59 – E70 (Timișoara-Moravița) pe drumul de exploatare ce însoțește estacada de evacuare hidraulică a zgurii și cenușii de la centrala ce o deservește aflată la aproximativ 6km și din satul UTVIN pe un drum agricol.

Deținătorul și administratorul depozitului este SC Compania Locală de Termoficare COLTERM SA Timișoara/secția CET Sud cu sediul la adresa Timișoara, Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4, cod 300092, județul Timiș.

În conformitate cu PE 729/89 și STAS 4273/83 clasa de importanță este II stabilită de proiectantul general al construcției (SC ISPE SA București, filiala Timișoara) în funcție de înălțimea depozitului și face parte din clasa : Depozit Pentru Deșeuri Inerte conf.Ord. Ministerului Mediului și Gospodării Apelor 95/12.02.2005

Categoria de importanță a depozitului este categoria B (importanță deosebită) în conformitate cu Metodologia privind stabilirea categoriei de importanță a barajelor NTLH-

Denumire CS: Achizitia serviciului: *Serviciul de proiectare și asistență tehnică pentru supraînălțarea III a compartimentelor 2 și 3 de la depozitul de zgură și cenușă Utvin -CET Sud*

021/2002, fiind validată de Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor din cadrul Administrației Naționale Apele Române.

Punerea în funcțiune s-a realizat în anul 1985.

Tipul depozitului – depozit de șes cu suprafața ocupată de 50 ha având o formă trapezoidală cu baza mare de 1100 m, baza mică de 900 m și înălțimea de 500 m are rolul de a asigura depozitarea zgurii, cenușii și a subprodusului de la instalația de desulfurare, evacuate de la CET Sud pentru capacitățile de producție instalate IMA 7 (CAF nr. 1 și CAF nr. 2 - cazane apă fierbinte de 100 Gcal/h) și IMA 6 (CA nr. 1,2,3 - cazane de abur de 100 t/h). Transportul zgurii și cenușii rezultate din arderea cărbunelui de la CAF și cazane de abur precum și a șlamului dens autoîntăritor se face hidraulic pe conducte de oțel având Dn400 și Dn80 amplasate pe estacada de beton armat prefabricat.

Depozitul este executat în trepte de supraînălțare cu elementele de retenție formate din diguri de contur și diguri de compartimentare având 4m la digul de bază și câte 3,5m pentru fiecare supraînălțare, cu cotele existente în sistemul de referință Marea Baltică pentru terenul de fundare 83,30 – 83,70m iar pentru structura proiectată și executată astfel :

- * digul de bază - patru compartimente (pline) la 87,50m – cota coronament dig de bază
- * supraînălțarea I - trei compartimente (pline în 2002) la 90,50m – cota coronament supraînălțarea I
- * supraînălțarea II - compartimentul 1 (plin în 2011), compartiment 2 (plin în 2020) și compartiment 3 în exploatare la 93,50m – cota coronament supraînălțarea II
- * supraînălțarea III – având autorizație de construire la compartimentul 2 și 3 cu proiect ISPE numărul 27375/01/137/8962/2022/3, aprobat prin acord CONSIB nr. 115/30.03.2023

3.2. Specificații tehnice minimale

Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pentru Autoritatea Contractanta în conformitate cu legislația în vigoare, îndeplinind responsabilitatea de Proiectant și va verifica modul de respectare a proiectului, pe baza unui program periodic sau de câte ori este nevoie, desfășurând următoarele activități:

- a) participarea la predarea amplasamentului aferent lucrărilor;
- b) participarea la recepționarea lucrărilor în toate fazele determinante stabilite prin Programul de Control al Calității elaborat de proiectant și avizat de Inspectoratul de stat în construcții;
- c) elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de santier, în cazul unor eventuale neconformități față de soluțiile stabilite inițial în proiect.
- d) avizarea lucrărilor suplimentare, din punct de vedere tehnic, care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- e) elaborarea referatului proiectantului ce prezintă punctul sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- f) participarea proiectantului, prin elaborarea de soluții tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (daca este cazul);
- g) compilarea documentației privind proiectarea care va face parte din cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și transmiterea acestora către Autoritatea Contractanta ;
- h) alte atribuții conform legislației în vigoare privind documente care trebuie întocmite și aprobate pe perioada furnizării serviciilor ce fac parte din aceasta .

3.3. Obiective și performanță

Prin activitățile specifice depuse de către prestatorul serviciului, se vor asigura toate

condițiile necesare, din punctul de vedere al proiectantului privind implementarea proiectului de supraînălțare la compartimentele 2 și 3 și desfășurarea sa în bune condiții.

Proiectul de supraînălțare elaborat de SC ISPE SA București cu numărul 27375/01/137/8962/2022/3 va fi pus la dispoziție prestatorului de către achizitor.

Ridicarea topo de final, în vederea elaborării documentației As-built va fi pusă la dispoziția prestatorului prin grija achizitorului.

3.4. Cerințe privind calitatea

Elaborarea documentațiilor tehnice se va realiza în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare. Legislația minimală în baza căreia se întocmesc documentațiile tehnice este:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 244/2000 privind siguranța barajelor aprobată prin Legea nr. 466/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P 130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului României nr. 300/02.03.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și completările aduse prin Hotărârea Guvernului României nr. 601 din 13.06.2007.

Prestatorul are obligația de a prezenta responsabilului cu asigurarea calității al entității contractante sau reprezentantului cu asigurarea calității al acestuia neconformitățile apărute în derularea serviciului și modul de soluționare a acestora.

Documentația va fi elaborată în limba română.

3.5 Cerințe privind ambalarea, etichetarea și marcarea

Documentația va fi prezentată în mape (bibliorafturi) din carton sau PVC. CD/DVD vor fi etichetate cu marker permanent (elaborator, denumire proiect, cod proiect etc.).

4. TERMENE ȘI DURATĂ

4.1. Prestare

Serviciul se va presta atât la sediul ofertantului cât și pe amplasamentul achizitorului și are ca obiect lucrările executate până la finele anului 2025.

Documentațiile tehnice elaborate/întocmite se vor depune la registratura Compania Locală de Termoficare COLTERM S.A. în 2 exemplare listate și pe suport electronic (CD/DVD), astfel:

Denumire CS: **Achizitia serviciului: Serviciul de proiectare și asistență tehnică pentru supraînălțarea III a compartimentelor 2 și 3 de la depozitul de zgură și cenușă Utvin -CET Sud**

Nr. Crt.	Denumire documentație	Termen de elaborare si depunere documentație
1	Raport privind asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor	5 zile de la data efectuării asistenței tehnice
2	Referatul proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	10 zile de la data finalizării lucrărilor comunicată de achizitor
3	Documentație As-built	10 zile de la data finalizării lucrărilor comunicată de achizitor

Data depunerii documentației este data înregistrării acesteia la registratura COLTERM S.A., cu sediul în str. Episcop Joseph Lonovici, nr.4.

Eventualele neconcordanțe între documentație și situația din teren sau omisiuni din vina prestatorului, reclamate de achizitor, se vor soluționa de către prestator în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la sesizare.

4.2. Durată contract

Durata contractului este până la 31.12.2025.

5. GARANȚII

Pentru prejudiciile cauzate de prestarea defectuoasă și/sau cu întârziere a prezentului serviciu contractat, ori de neîndeplinirea în totalitate a acestor obligații, achizitorul va percepe partenerului de contract daune interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs.

6. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

6.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite, respectiv identificarea documentațiilor care vor fi elaborate. Cerințele și specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini au caracter minimal obligatoriu.

Conținutul documentațiilor tehnice pentru care se face ofertarea, este conform cu cerințele legislației în vigoare.

Orice propunere tehnică care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică din ofertă presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

6.2. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta o listă cu numele, prenumele și datele de identificare ale personalului de specialitate disponibil și propus pentru executarea contractului, respectând legislația în

Denumire CS: Achizitia serviciului: *Serviciul de proiectare și asistență tehnică pentru supraînălțarea III a compartimentelor 2 și 3 de la depozitul de zgură și cenușă Utvin -CET Sud*

vigoare aplicabilă serviciilor de proiectare (Legea nr. 10/1995 și H.G nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, etc.). Ofertantul este liber să-și mărească echipa minimă cu ajutorul căreia va presta serviciul.

În oferta tehnică , echipa de proiect va cuprinde minim următorii specialiști:

- un inginer atestat Manager de proiect
- un inginer constructor, specializarea construcții hidrotehnice
- un inginer constructor, specializarea îmbunătățiri funciare;
- un verficator de proiecte autorizat MLPTL pentru domeniul A7 – rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice;
- un verficator de proiecte autorizat MLPTL pentru domeniul B5 – siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice;
- un verficator atestat MEC pentru verificarea documentelor de proiectare aferente lucrărilor de montaj conducte în domeniile 49 – Transporturi prin conducte și 52 - Depozitări;
- un economist specialist elaborare devize.

În cazul în care ofertantul nu dispune de personal cu calificarea/pregătirea profesională/etc. menționată anterior, pentru a demonstra că pentru prestarea serviciului utilizează personalul solicitat va prezenta copie (certificate conform cu originalul) după contractele de colaborare, declarațiile de disponibilitate ale persoanelor respective sau alte documente din care să rezulte că aceste persoane colaborează cu ofertantul pentru prestarea serviciului.

De asemenea, ofertantul va prezenta copii (certificate conform cu originalul) ale documentelor (diplome de studii universitare, autorizații, etc.) prin care să demonstreze calificarea/ pregătirea profesională/etc. pentru personalul menționat anterior.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

6.3. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Moneda de referință este „leul”.

Propunerea financiară va fi făcută în lei, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară care va cuprinde costul total pentru prestarea serviciului de proiectare și asistență tehnică, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Propunerea financiară va cuprinde costul total, în lei, fără TVA, pentru prestarea serviciului, a asistenței tehnice, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice, defalcat conform Anexa 1

Proiectul de supraînălțare elaborat de SC ISPE SA București cu numărul 27375/01/137/8962/2022/3 va fi pus la dispoziție prestatorului de către achizitor.

Toate costurile aferente verificărilor efectuate de verficatori tehnici atestați în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, sunt incluse în propunerea financiară.

7. Recepția și plata serviciului

Recepția documentației As- built se va efectua la sediul COLTERM cu sediul în str. Episcop Joseph Lonovici, nr.4

Recepția documentației se face în baza avizelor emise de CTEA – Colterm. Avizele entității contractante nu absolvă prestatorul de responsabilitatea privind completitudinea și corectitudinea documentațiilor întocmite.

Eventualele observații la documentația tehnică vor fi soluționate în 5 zile de la transmiterea acestora.

Eventualele neconcordanțe între documentație și situația din teren sau omisiuni din vina prestatorului, reclamate de achizitor se vor soluționa de către prestator în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la sesizare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Termenul maxim de supunere la avizare a documentației în CTEA, este de 10 zile calendaristice de la data depunerii documentației.

Documentația se consideră recepționată odată cu emiterea avizului favorabil al CTEA – Colterm SA, dată de la care proiectantul este îndreptățit să solicite plata conform contractului în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea facturii în RO eFactura.

8. Cerințe privind: asigurarea calității, protecției mediului, sănătate, securitate în muncă și prevenirea situațiilor de urgență

8.1. Cerințe privind asigurarea calității

Pentru asigurarea calității serviciului, prestatorul va prezenta în **etapa de ofertare**, o „Declarație pe proprie răspundere” prin care se va angaja:

- să asigure necesarul de resurse umane, materiale, logistice pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor contractuale;

Respectarea de către Prestator a condițiilor de calitate pentru executarea acestui tip de serviciu, va fi certificată prin intermediul documentului „Declarație de conformitate”, emis de către Prestator. Acest document va fi predat Achizitorului odată cu documentația ce face obiectul prezentei achiziții. De asemenea, la predarea documentației, se vor anexa documentele ce atesta verificarea și validarea internă a calității acestora.

8.2. Cerințe privind Protecția Mediului

Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul propriu/delegat va respecta legislația privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor în vigoare, pe teritoriul COLTERM SA.

În cadrul Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA Timișoara, este implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor, conform prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, în toate zonele de lucru existând puncte de colectare selectivă a acestora, marcate corespunzător, vizibil și ușor accesibile. Prestatorul are obligația să nu abandoneze deșeurile în locuri neautorizate în acest sens și să asigure colectarea selectivă, pe categorii de deșeuri.

Personalul propriu/delegat al prestatorului are obligația ca, în cazul desfășurării activității pe teritoriul COLTERM S.A, să acționeze cu atenție și responsabilitate astfel încât să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea factorilor de mediu. Orice eveniment de mediu provocat de acesta pe teritoriul COLTERM S.A (pierderi de combustibil, lubrifianți sau alte lichide periculoase de la mijloacele auto folosite), prestatorul are obligația de a interveni imediat și de a anunța imediat achizitorul, iar limitarea și înlăturarea efectelor se va face prin acțiunea și pe cheltuiela prestatorului.

Prestatorul este responsabil de orice accident sau incident de mediu, produse din vina sa, pe teritoriul COLTERM, toate cheltuielile rezultate din astfel de fapte fiind suportate de acesta.

8.3. Cerințe privind Sănătatea și Securitatea în Muncă și Situațiile de Urgență

Prestatorul are obligația de a respecta pe teritoriul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A Timișoara, legile, reglementările privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situații de Urgență, aplicabile în vigoare, dintre care menționăm următoarele:

8.3.1. Cerințe privind Sănătatea și Securitatea în Muncă

Prestatorul va respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și va lua toate măsurile în vederea evitării oricărui accident și îmbolnavire profesională, precum și legislația în vigoare cu privire la prevenirea răspândirii coronavirusului Covid-19

Prestatorul va respecta reglementările în domeniul SSM, din care amintim:

-Legea nr. 319/ 2006 - legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

-HG nr. 1425 /2006 - normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

-HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

-HG nr. 493 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot.

-HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

Prestatorul serviciului, este responsabil pentru orice accidente sau avarii produse pe perioada prestării serviciului, toate cheltuielile rezultate din astfel de fapte vor fi suportate de prestator.

8.3.2. Cerințe pentru prevenirea situațiilor de urgență

Prestarea serviciului se va face cu respectarea legilor, reglementărilor aplicabile în vigoare, dintre care amintim:

- Ord. MAI nr.163/28.02.2007 - pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

- PE 009 / 93 - Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru ramura energiei electrice și termice (în ceea ce privește măsurile specifice activității).

- P 118 – 1999 – Normativ de siguranța la foc a construcțiilor.

- Legea nr.307/12.07.2006 cu modificările și completările ulterioare - Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

- C 300/1994 - Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

- Ordin nr.129 din 25 august 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

- Legea nr. 481/2004 – privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Între achizitor și prestator, în cazul desfășurării activității în instalațiile COLTERM se va încheia o „CONVENȚIE de Securitatea și Sănătate în Muncă, SU și Protecția mediului”, anexă la contract, în care se vor specifica în detaliu obligațiile de Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență și Protecția Mediului, pentru fiecare parte.

9. Mențiuni suplimentare.

Singura persoană juridică responsabilă în termeni contractuali de efectuarea serviciului este prestatorul cu care s-a încheiat contractul.

Pentru ofertarea corectă a acestui serviciu, ofertanții doritori își pot completa informațiile pe amplasamentul obiectivului.

Accesul în incintă, se va face doar cu acceptul beneficiarului. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va colabora cu beneficiarul prin intermediul responsabilului de contract

Prestatorul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de beneficiar, să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și / sau protejate conform legii.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona, ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la beneficiar decât în scopul elaborării documentației, datele nu vor fi divulgate unor terțe persoane fara acordul scris al acestuia.

Prestatorul își asuma raspunderea totala pentru eventualele daune ce decurg din dreptul de autor și legislația aferenta proprietății intelectuale

10. Anexe.

- Anexa nr. 1

Director General
Petre Nenu Florinel



Birou Investitii Mentenanta
Mereuta Silviu



Intocmit
Silviu Mereuta



LISTA CU DOCUMENTELE
CE VOR FI ELABORATE ÎN CADRUL
Serviciul de proiectare și asistență tehnică pentru supraînălțarea III a
compartimentelor 2 și 3 de la depozitul de zgură și cenușă Utvin -CET Sud

Nr. crt.	Denumire documentație	Termen de elaborare si depunere documentație	Pret unitar lei fara TVA	Cantitate	Valoare estimată lei fara TVA
1	2	3	4	5	6
1	Raport privind asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor	5 zile de la data asistenței			
2	Referatul proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	10 zile de la data finalizării lucrărilor comunicată de beneficiar			
3	Documentație As-built	10 zile de la data finalizării lucrărilor			
	TOTAL				

BIROU INVESTITII MENTENANTA

Silviu Mereuță

